

**НОРМАТИВЫ ЗАКУПОК
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ
ИННОВАЦИОННЫЙ ВНЕДРЕНЧЕСКИЙ ЦЕНТР» (АО «ГНИВЦ»)
НА 2023 ГОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан в целях обеспечения выполнения Директивы Федерального агентства по управлению государственным имуществом (Росимущество) от 05.05.2016 №ДП-11/17668 представителям интересов Российской Федерации для участия в заседаниях советов директоров (наблюдательных советов) акционерных обществ с государственным участием, в том числе включенных в приложение №2 специального перечня, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2013 №91-р о разработке и принятии локальных нормативных актов акционерного общества, устанавливающих нормирование закупок отдельных видов товаров, работ, услуг.

1.2. Нормативы закупок отдельных видов товаров, работ, услуг АО «ГНИВЦ» (далее – Нормативы закупок) устанавливают предельные цены и (или) требования к количеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг с целью исключения закупки товаров, работ, услуг с избыточными потребительскими свойствами.

1.3. Нормативы закупок приведены в Приложении №1 к Нормативам закупок.

1.4. Нормативы закупок применяются при планировании закупок и планировании осуществления хозяйственной деятельности АО «ГНИВЦ», в том числе:

- при формировании и корректировке Плана закупки товаров (работ, услуг) для нужд АО «ГНИВЦ» (далее – План закупки) на соответствующий год;
- при подготовке документации о закупках, проводимых АО «ГНИВЦ» (далее – Общество);

- в целях осуществления контроля цен на товары, работы, услуги, при подготовке соответствующей документации (документация о закупке, договор, счет);

- в целях исключения закупки избыточного количества товаров, работ, услуг, а также товаров, работ услуг с избыточными потребительскими свойствами при подготовке соответствующей документации (документация о закупке, договор, счет);

- в целях мониторинга осуществления закупочной деятельности АО «ГНИВЦ».

1.5. При формировании и корректировке Плана закупки на соответствующий год Нормативы закупок применяются в процессе определения (изменения) заинтересованными подразделениями Общества потребностей в товарах, работах, услугах, на которые установлены настоящие Нормативы закупок.

1.6. При подготовке соответствующей документации о закупках, проводимых АО «ГНИВЦ» (документация о закупке, договор, счет), Нормативы закупок применяются:

1.6.1. Для контроля начальной (максимальной) цены товаров, работ, услуг, на которые установлены настоящие Нормативы закупок, при этом начальная (максимальная) цена, указанная в документации о закупке, не должна превышать предельную цену, установленную Нормативами закупок. В обоснованных случаях, в том

числе в связи с существенным ростом курса валюты, инфляцией и иными факторами, влияющими на рынок, при изменении текущих рыночных цен на отдельные товары, работы, услуги допускается превышение предельной цены, указанной в Нормативах закупок, при наличии решения одной из постоянно действующих в АО «ГНИВЦ» Комиссий (Комиссии по закупкам товаров, работ, услуг для нужд АО «ГНИВЦ», Комиссии по закупкам товаров, работ, услуг необходимых для исполнения обязательств по государственным (муниципальным) контрактам, договорам, в соответствии с которыми Общество является поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) (далее – Комиссии) и утверждения генеральным директором АО «ГНИВЦ». Для закупок менее 100 (Ста) тысяч рублей – при наличии утверждения генеральным директором АО «ГНИВЦ» или уполномоченного лица.

1.6.2. В целях исключения закупки избыточного количества товаров, работ, услуг, а также товаров, работ, услуг с избыточными потребительскими свойствами, настоящие Нормативы закупок применяются при подготовке соответствующей документации (документация о закупке, извещение об осуществлении закупки, договор, счет) для определения количества, соответствующих потребительских свойств и характеристик закупаемых товаров, работ, услуг. В обоснованных случаях допускается закупка дополнительного количества товаров, работ, услуг или закупка товаров, работ, услуг с превышающими потребительскими свойствами, указанными в Нормативах закупок, при наличии решения Комиссии и утверждения генеральным директором АО «ГНИВЦ». Для закупок менее 100 (Ста) тысяч рублей – при наличии утверждения генеральным директором АО «ГНИВЦ» или уполномоченного лица.

1.7. В целях осуществления контроля цен на товары, работы, услуги, приобретаемые по результатам проведенных закупок, настоящие Нормативы закупок применяются при подготовке соответствующей документации (документация о закупке, извещение об осуществлении закупки, договор, счет) для контроля цен на закупаемые товары, работы, услуги.

1.8. В целях исключения закупки избыточного количества товаров, работ, услуг, а также товаров, работ, услуг с избыточными потребительскими свойствами, приобретаемых на основании договоров, заключенных по результатам проведенных закупок, настоящие Нормативы закупок применяются для определения в соответствующей документации (документация о закупке, извещение об осуществлении закупки, договор, счет) количества, соответствующих потребительских свойств и характеристик приобретаемых товаров, работ, услуг.

1.9. С целью мониторинга результатов осуществления закупочной деятельности, в том числе в части соблюдения утвержденных Плана закупки и соответствующих Нормативов по закупке товаров, работ и услуг для нужд АО «ГНИВЦ», а также в части соответствия целевого назначения приобретаемых АО «ГНИВЦ» товаров, работ и услуг уставной деятельности АО «ГНИВЦ» Отдел закупочной деятельности Управления договорной работы и закупочной деятельности Департамента экономики ежегодно до 31 марта года, следующего за отчетным, представляет генеральному директору АО «ГНИВЦ» отчет по форме, приведенной в Приложении № 2 к Нормативам закупок.

По итогам рассмотрения отчета, генеральный директор принимает решение о целесообразности вынесения на рассмотрение Совета директоров АО «ГНИВЦ» вопроса о корректировке Нормативов закупок на соответствующий год.

1.10. Нормативы закупок устанавливаются ежегодно, утверждаются решением Совета директоров АО «ГНИВЦ» и вводятся в действие с 1 января соответствующего года сроком на 1 год.

1.11. Корректировка (актуализация) утвержденных Советом директоров Нормативов закупок на соответствующий год проводится не более двух раз в год и утверждается решением Совета директоров АО «ГНИВЦ».

1.12. Нормативы закупок, утвержденные решением Совета директоров АО «ГНИВЦ», размещаются на официальном сайте АО «ГНИВЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с даты их утверждения.

Приложение №1
к Нормативам закупок
отдельных видов товаров,
работ, услуг
для нужд АО «ГНИВЦ»

1. Предельные цены товаров, работ, услуг и (или) требования к количеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг

1.1. Нормативы обеспечения рабочими станциями, мониторами, мобильными рабочими станциями, планшетными компьютерами, многофункциональными печатающими устройствами сотрудников АО «ГНИВЦ»

№ п/п	Наименование товаров	Характеристики товаров	Предельный норматив обеспечения	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	Персональные компьютеры (ПК) системный блок	<ul style="list-style-type: none"> •Процессор не ниже Intel Core i5 10xxx; •Оперативная память не менее 16 ГБ; •Дисковая подсистема: SSD не менее 200 ГБ, HDD не менее 1 ТБ; •Клавиатура, манипулятор «мышь», аудио гарнитура; •Гарантия производителя с обслуживанием на месте эксплуатации не менее 24 месяцев 	не более 1 единицы на 1 работника	112 885,00
2	Персональные компьютеры (ПК) системный блок разработчиков информационных систем	<ul style="list-style-type: none"> •Процессор: не ниже Intel Core i7 10xxx; •Оперативная память не менее 16 ГБ; •SSD не менее 512 ГБ; •Видеоадаптер – не менее 8 ГБ; •Видеоадаптер: частота видеопроцессора не менее 1290 МГц; •Видеоадаптер: частота графического процессора не менее 1708 МГц; •Клавиатура, манипулятор «мышь», аудио гарнитура; •Гарантия производителя с обслуживанием на месте эксплуатации не менее 24 месяцев 	не более 1 единицы на работника, выполняющего соответствующий функционал	189 900,00
3	Моноблок для организации рабочих мест в зонах коворкинга	<ul style="list-style-type: none"> •Процессор не ниже Intel Core i5 10xxx; •Оперативная память не менее 16 ГБ; •Дисковая подсистема: SSD не менее 200 ГБ, HDD не менее 1 ТБ; •Клавиатура, манипулятор «мышь»; •Диагональ экрана не менее 23,8”; •Тип матрицы IPS; •Гарантия производителя на срок не менее 24 месяцев 	В количестве рабочих мест зоны коворкинга	82 040,00

№ п/п	Наименование товаров	Характеристики товаров	Предельный норматив обеспечения	Предельная цена за 1 единицу, руб.
4	Мониторы	<ul style="list-style-type: none"> • Диагональ не менее 24", тип матрицы TFT IPS; • Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев 	не более 1 единицы на 1 работника	32 705,00
5	Мониторы для дизайнеров и графических разработчиков	<ul style="list-style-type: none"> • Диагональ: не менее 31"; • Разрешение/частота обновления экрана: не менее 1920x1080/144 Гц; • Яркость: не менее 250 кд/м²; • Контрастность: не менее 3000:1; • Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев 	не более 1 единицы на работника, выполняющего соответствующий функционал	46 420,00
6	Мобильные рабочие станции (ноутбуки)	<ul style="list-style-type: none"> • Диагональ экрана не менее 14"; • Процессор не ниже Intel Core i5 10xxx; • Оперативная память не менее 8 ГБ; • SSD не менее 256 ГБ; • Беспроводная связь: Wi-Fi, Bluetooth; • Вес от 1 до 2 кг; • Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев 	не более 1 единицы на 1 работника	165 635,00
7	Многофункциональные печатающие устройства (принтер, сканер, копир)	<ul style="list-style-type: none"> • Тип бумаги А4; • Производительность не менее 45 страниц в минуту; • Двухсторонняя печать; • Лазерная технология печати; • Автоподатчик, • Сенсорный дисплей управления; • Дуплекс; • Интерфейсы: LAN, USB, • Дополнительный слот для жёсткого диска; • Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев 	не более 1 единицы на 10 работников	198 232,00
8	Печатающие устройства (принтер, сканер, копир)	<ul style="list-style-type: none"> • Тип бумаги А4; • Производительность не менее 30 страниц в минуту; • Функциональность: автоподатчик, цветной сканер, монохромный копир, монохромный принтер, дуплекс; • Интерфейсы: LAN, USB • Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев 		66 465,00
9	Цветные многофункциональные печатающие устройства	<ul style="list-style-type: none"> • Типы бумаги А4-А3; • Производительность не менее 30 страниц в минуту; • Функциональность: цветной сканер, цветной копир, цветной принтер, автоподатчик, дуплекс; • Сенсорный дисплей управления; • Интерфейсы LAN, USB; • Поддержка мобильной печати; • Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев 	не более 20 единиц на организацию	686 879,00

№ п/п	Наименование товаров	Характеристики товаров	Предельный норматив обеспечения	Предельная цена за 1 единицу, руб.
10	IP-телефонный аппарат	<ul style="list-style-type: none"> •Проводной IP (SIP)-телефонный аппарат совместимый с АТС Avaya, Asterisk и др. в комплектации с блоком питания; •Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев 	не более 1 единицы на 1 работника	26 375,00
11	IP-телефонный аппарат руководителя*	<ul style="list-style-type: none"> •Проводной IP (SIP)-телефонный аппарат совместимый с АТС Avaya, Asterisk и др. в комплектации с блоком питания и консолью; •Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев 	не более 50 единиц на организацию	94 950,00

* от начальников отделов и выше

1.2. Нормативы обеспечения программными продуктами (далее – ПО)

№ п/п	Наименование ПО	Срок полезного использования	Предельный норматив обеспечения (на срок полезного использования)	Предельная цена за 1 единицу, руб.**
1	Программное обеспечение Kaspersky Security Mail Gateway (до 2000 почтовых ящиков) 2 year Renewal License*	24 месяца	Не более 1 единицы на организацию	2 650 000,00
2	Программное обеспечение Неисключительное право Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Renewal License*	12 месяцев	Не более 1 единицы на организацию	1 540,00
3	Программное обеспечение Неисключительное право Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред, Server Russian Edition. 500-999 VirtualServer 1 year Renewal License*	12 месяцев	Не более 1 единицы на организацию	3 124,00
4	Программное обеспечение Неисключительное право Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред – Enterprise Edition, Desktop Russian Edition. 500-999 VirtualWorkstation 1 year Renewal License*	12 месяцев	Не более 1 единицы на организацию	1 449,00
5	Лицензия Stimulsoft Ultimate для организации, с исходным кодом (обновление)	12 месяцев	не более 1 единицы на организацию	974 807,00
6	Права на программу для ЭВМ Creative Cloud for teams All Apps Multiple Platforms Multi European Languages Level 1 (1 - 9) commercial	12 месяцев	не более 50 единиц на организацию	106 428,40
7	Права на программу для ЭВМ Ревизор 1 XP*	12 месяцев	не более 1 единицы на организацию	1 206,92
8	Права на программу для ЭВМ Ревизор 2 XP*	12 месяцев	не более 1 единицы на организацию	10 972,00
9	Права на программу для ЭВМ ФИКС*	12 месяцев	не более 1 единицы на организацию	4 388,80
10	Права на программу для ЭВМ Terrier*	12 месяцев	не более 1 единицы на организацию	2 194,40

11	Программное обеспечение системы защиты приложений от несанкционированного доступа Positive Technologies Application Firewall. Основная лицензия на 10 000 RPS*	12 месяцев	Не более 1 единицы на организацию	5 538 750,00
12	Программное обеспечение Система защиты приложений от несанкционированного доступа Positive Technologies Application Firewall. Лицензия для пассивного узла кластера или тестирования на 10 000 RPS*	12 месяцев	Не более 1 единицы на организацию	4 167 260,00
13	Предоставление на условиях простой (неисключительной) лицензии права использования программного обеспечения Positive Technologies Network Attack Discovery. Конфигурация Network Attack Discovery All-in One, до 2 000 Мбит/с*	12 месяцев	Не более 1 единицы на организацию	5 591 500,00
14	Программное обеспечение «Solar webProху версии 3» в составе: Подсистема Core, простая неисключительная лицензия на 12 месяцев. Кол-во пользователей: 2000*	12 месяцев	Не более 1 единицы на организацию	1 678 716,00
15	Программное обеспечение «Solar webProху версии 3» в составе: Подсистема антивирусной защиты, простая (неисключительная) лицензия на 12 месяцев. Кол-во пользователей: 2000*	12 месяцев	Не более 1 единицы на организацию	715 923,00
16	Программное обеспечение предоставление на условиях простых (неисключительных) лицензий прав Phishman (Система управления осведомлённостью пользователей; PHMN-ENT-C-1Y-N; 1 500 пользователей, сроком на 12 месяцев)*	12 месяцев	Не более 1 единицы на организацию	1 875 766,00

*Отечественное программное обеспечение

** Продление ранее закупленного программного обеспечения осуществляется по цене, не превышающей Нормативы обеспечения программными продуктами, с учётом пересчёта на срок предоставления прав.

1.3. Нормативы обеспечения закупок автотранспорта

№ п/п	Транспортное средство	Мощность	Предельный норматив закупки на 2023 год (шт.)
1	Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову	Не более 200 л.с.	не более 2 единиц
2	Служебное транспортное средство для осуществления пассажирских и транспортных перевозок (до 8 пассажирских мест, не включая водителя)	Не более 150 л.с.	не более 2 единиц

1.4. Нормативы обеспечения сотрудников АО «ГНИВЦ» мебелью

№ п/п	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Кол-во, (норма)	Примечания (макс. цена рублей)
Рабочее место генерального директора (заместителя генерального директора, управляющего директора)				
1	Стол руководителя	шт.	1	
2	Брифинг-приставка	шт.	1	
3	Конференц-стол	шт.	1	
4	Тумба приставная	шт.	1	
5	Тумба мобильная	шт.	1	
6	Тумба для оргтехники	шт.	1	
7	Греденция	шт.	1	
8	Гардероб	шт.	1	
9	Шкаф для документов	шт.	2	
10	Шкаф комбинированный	шт.	2	
11	Шкаф встроенный	шт.	1	
12	Диван	шт.	1	
13	Кресло мягкое	шт.	2	
14	Кресло/стул к Брифинг-приставке / конференции кресло/стул	шт.	12	
15	Рабочее кресло	шт.	1	
16	Кресло/стул для посетителей	шт.	12	при необходимости
17	Стол журнальный	шт.	1	
18	Вешалка напольная	шт.	1	
19	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	
20	Зеркало	шт.	1	
Предельная стоимость рабочего места генерального директора, заместителя генерального директора устанавливается в размере не более 500 тыс. рублей				
Рабочее место руководителя Департамента, начальника управления, начальника отдела				
1	Стол руководителя	шт.	1	
2	Брифинг-приставка	шт.	1	
3	Тумба приставная	шт.	1	
4	Тумба мобильная	шт.	1	
5	Тумба для оргтехники	шт.	1	
6	Гардероб	шт.	1	

№ п/п	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Кол-во, (норма)	Примечания (макс. цена рублей)
7	Шкаф для документов	шт.	2	
8	Шкаф комбинированный	шт.	1	
9	Стол журнальный	шт.	1	
10	Кресло/стул к Брифинг-приставке/ конференц-кресло/стул	шт.	6	при необходимости
11	Рабочее кресло	шт.	1	
12	Вешалка напольная	шт.	1	
13	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	при необходимости
14	Зеркало	шт.	1	
Предельная стоимость рабочего места руководителя департамента, начальника управления, начальника отдела устанавливается в размере не более 300 тыс. рублей				
Рабочее место других категорий работников				
1	Стол эргономичный	шт.	1	
2	Брифинг-приставка	шт.	1	при необходимости
3	Тумба мобильная	шт.	1	
4	Тумба для оргтехники	шт.	1	на 5 работников
5	Подставка под системный блок	шт.	1	
6	Рабочее кресло	шт.	1	
7	Кресло/стул для посетителей	шт.	1	при необходимости
8	Гардероб	шт.	1	на 4-х работников
9	Шкаф для документов	шт.	1	На 4-х работников
10	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	при необходимости
11	Зеркало	шт.	1	на кабинет
Предельная стоимость рабочего места других категорий работников устанавливается в размере не более 90 тыс. рублей				

**1.5. Нормативы обеспечения профессиональными периодическими изданиями
АО «ГНИВЦ»**

№ п/п	Вид издания	Категория работников	Количество годовых подписок
1.	Журналы	Генеральный директор	Не более 1 подписки в год на каждую категорию работников
		Заместитель генерального директора	
		Главный бухгалтер	
		Директор Департамента	
		Начальник Управления, Отдела (не входящих в состав Департамента)	
2.	Электронные журналы	Генеральный директор	Не более 1 подписки в год на каждую категорию работников
		Заместитель генерального директора	
		Главный бухгалтер	
		Директор Департамента	
		Начальник Управления, Отдела (не входящих в состав Департамента)	

1.6. Нормативы обеспечения услугами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услугами Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

№ п/п	Категория/ группа должностей	Ежемесячные расходы на 1 sim-карту
1	Все группы должностей	не более 1,5 тыс. руб. включительно

Приложение №2 к Нормативам закупок отдельных видов товаров, работ,
услуг АО «ГНИВЦ»

**Отчет о соблюдении нормативов закупок отдельных видов товаров, работ и услуг для нужд
АО «ГНИВЦ» за _____ год**

№п/п	Вид нормируемых товаров, работ услуг	Количество договоров (счетов) заключенных на приобретение товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию (шт.)	Соответствие целевого назначения закупленных товаров, работ услуг уставной деятельности АО "ГНИВЦ"*		Общая стоимость закупленного вида товара, работ, услуг (тыс. руб.)	Общая стоимость вида товара, работ, услуг закупленного в соответствии с утвержденными нормативами (тыс. руб)	Общая стоимость вида товара, работ, услуг закупленного по ценам, превышающим утвержденные нормативы (тыс. руб.)*	Соответствие закупленных товаров, работ, услуг, требованиям к количеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, утвержденным нормативами *	
			да	нет				да	нет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Мебель								
1.2.	Приобретение автотранспорта								
1.3.	Периодические издания								
1.4.	Средства вычислительной техники (СВТ): Рабочие станции, мониторы, мобильные рабочие станции, планшетные компьютеры, многофункциональные печатающие устройства								
1.5.	Услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров								
1.6.	Программные продукты (ПО)								
Итого									

* в случае выявления несоответствия закупленных товаров, работ, услуг, утвержденным Нормативам закупок к отчету прилагается пояснительная записка от руководителей структурных подразделений АО "ГНИВЦ" с указанием причин