

УТВЕРЖДЕН

приказом АО «ГНИВЦ»  
от «02» октября 2017 № 94

(в редакции приказа АО «ГНИВЦ»  
от «27» ноября 2018 № 86)

**РЕГЛАМЕНТ  
УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА  
АО «ГНИВЦ»**

# СОДЕРЖАНИЕ

1.	Основные понятия, используемые в Регламенте	
	Удостоверяющего центра АО «ГНИВЦ» .....	4
1.1.	Перечень сокращений.....	4
1.2.	Термины и определения .....	4
2.	Введение .....	7
2.1	Обзорная информация .....	7
2.2	Область применения Регламента.....	7
2.3	Публикация Регламента .....	7
2.4	Информация об Удостоверяющем центре.....	7
3.	Общие положения.....	8
3.1.	Присоединение к Регламенту.....	8
3.2.	Прекращение отношений с Удостоверяющим центром .....	8
3.3.	Разрешение споров.....	8
3.4.	Оплата услуг/работ .....	8
3.5.	Ответственность.....	8
3.6.	Порядок утверждения и внесения изменений в Регламент .....	9
4.	Права и обязанности Сторон .....	10
4.1.	Обязанности Удостоверяющего центра.....	10
4.2.	Обязанности Клиента .....	10
4.3.	Обязанности Пользователя Удостоверяющего центра .....	10
4.4.	Права Удостоверяющего центра .....	11
4.5.	Права Пользователя Удостоверяющего центра .....	11
5.	Предоставление информации .....	12
5.1.	Информация об Удостоверяющем центре.....	12
5.2.	Информация о владельце сертификата.....	12
6.	Политика конфиденциальности.....	13
6.1.	Конфиденциальная информация .....	13
6.2.	Исключительные полномочия третьих лиц.....	13
7.	Процедуры и механизмы.....	14
7.1.	Регистрация в Удостоверяющем центре.....	14
7.2.	Аутентификация зарегистрированного Пользователя Удостоверяющего центра ...	14
7.3.	Порядок изготовления ключей Пользователей Удостоверяющего центра.....	14
7.3.1.	Изготовление ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Пользователем Удостоверяющего центра.....	15
7.3.2.	Изготовление ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ в Удостоверяющем центре.....	15
7.4.	Создание сертификата ключа проверки электронной подписи.....	15
7.4.1.	Изготовление и получение первого сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователю Удостоверяющего центра по заявлению, поданному в бумажной форме.....	166
7.4.2.	Плановая замена сертификата ключа проверки ЭП по заявлению, поданному в бумажной форме .....	16
7.5.	Прекращение действия сертификата ключа проверки ЭП .....	16
7.6.	Прекращение действия сертификата ключа проверки ЭП по заявлению его владельца.....	17
7.7.	Получение информации о статусе сертификата ключа проверки ЭП.....	18
7.8.	Проверка подлинности ЭП в электронном документе.....	18
8.	Дополнительные положения.....	20
8.1.	Сроки действия ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра .....	20

8.2.	Требования к средствам ЭП.....	20
8.3.	Сроки действия ключей ЭП и сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей УЦ .....	20
8.4.	Меры защиты ключей ЭП .....	20
8.5.	Архивное хранение документированной информации .....	21
8.5.1.	Состав архивируемой документированной информации .....	21
8.5.2.	Комплектование архивного фонда .....	21
8.5.3.	Архивохранилище.....	22
8.5.4.	Срок архивного хранения.....	22
8.5.5.	Уничтожение архивных документов .....	22
8.6.	Смена ключей ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра .....	22
8.6.1.	Плановая смена ключей ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.....	22
8.6.2.	Внеплановая смена ключей ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.....	22
8.6.3.	Компрометация ключевых документов Пользователя Удостоверяющего центра... ..	23
8.6.4.	Прекращение оказания услуг Удостоверяющим центром.....	23
8.6.5.	Непреодолимая сила (форс-мажор).....	23
9.	Структура сертификата ключа проверки ЭП и списков аннулированных сертификатов.....	24
9.1.	Структура сертификата ключа проверки ЭП, изготавливаемого Удостоверяющим центром в электронной форме .....	24
9.2.	Сертификат ключа проверки ЭП на бумажном носителе .....	24
9.3.	Структура списка аннулированных сертификатов, изготавливаемого Удостоверяющим центром в электронной форме .....	24
	Приложение № 1 .....	26
	Приложение № 1а .....	27
	Приложение № 2 .....	28
	Приложение № 2а .....	29
	Приложение № 3 .....	30
	Приложение № 3а .....	31
	Приложение № 4 .....	32
	Приложение № 5 .....	33
	Приложение № 5а .....	34
	Приложение № 6 .....	35
	Приложение № 6а .....	36

# 1. Основные понятия, используемые в Регламенте Удостоверяющего центра АО «ГНИВЦ»

## 1.1. Перечень сокращений

АРМ	Автоматизированное рабочее место
ПО	Программное обеспечение
УЦ	Удостоверяющий центр
ФЛ	Физическое лицо
ЭП	Электронная подпись
ЮЛ	Юридическое лицо
ИП	Индивидуальный предприниматель
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счёта

## 1.2. Термины и определения

<b>Аутентификация</b>	Проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора, подтверждение подлинности
<b>Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи</b>	Физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому в установленном настоящим Регламентом порядке выдан сертификат ключа проверки ЭП и которое владеет соответствующим ключом ЭП, позволяющим с помощью средств ЭП создавать свою ЭП в электронных документах (подписывать электронные документы) и/или зашифровывать электронные документы
<b>Запрос на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи</b>	Сообщение, содержащее необходимую информацию для получения сертификата ключа проверки ЭП
<b>Идентификация</b>	Присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов
<b>Информационная система общего пользования</b>	Информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют неопределенный круг лиц и в использовании которой этим лицам не может быть отказано
<b>Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи</b>	Сертификат ключа проверки ЭП, выданный аккредитованным УЦ или доверенным лицом аккредитованного УЦ либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования ЭП
<b>Клиент</b>	Юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, состоящее в гражданско-правовых отношениях с АО «ГНИВЦ», предполагающих получение услуг Удостоверяющего центра/выполнение работ Удостоверяющим центром и предоставившее в Удостоверяющий центр подписанное Заявление о присоединении к Регламенту
<b>Ключ (криптографический ключ)</b>	Конкретное секретное состояние некоторых параметров алгоритма криптографического преобразования данных, обеспечивающее выбор одного преобразования из

	совокупности всевозможных для данного алгоритма преобразований
<b>Ключ проверки электронной подписи</b>	Криптографический ключ, однозначно связанный с ключом ЭП и предназначенный для проверки подлинности ЭП
<b>Ключ электронной подписи</b>	Криптографический ключ, который хранится владельцем в тайне, и предназначенный для создания в электронных документах ЭП с использованием средств ЭП
<b>Ключевая пара</b>	Совокупность ключа ЭП и ключа проверки ЭП
<b>Ключевой носитель</b>	Физический носитель информации, содержащий один или несколько ключей ЭП
<b>Компрометация ключа</b>	<p>Утрата доверия к тому, что используемые ключи обеспечивают безопасность информации. К событиям, связанным с компрометацией ключей относятся, включая, но не ограничиваясь, следующие:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Потеря ключевых носителей.</li> <li>2. Потеря ключевых носителей с их последующим обнаружением.</li> <li>3. Увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации.</li> <li>4. Нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия).</li> <li>5. Возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение.</li> <li>6. Нарушение печати на сейфе с ключевыми носителями.</li> <li>7. Случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями (в том числе случаи, когда ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника).</li> </ol> <p>Различают два вида компрометации ключа ЭП: явную и неявную. Первые четыре события должны трактоваться как явная компрометация ключей. Три следующих события требуют специального рассмотрения в каждом конкретном случае</p>
<b>Конфиденциальная информация</b>	Информация ограниченного доступа, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну. Термин предназначен для использования только в целях настоящего документа
<b>Конфликтная ситуация</b>	Ситуация, при которой у участника системы электронного документооборота с применением ЭП возникает необходимость разрешения вопросов признания или не признания авторства и/или подлинности электронных документов, обработанных с помощью средств ЭП
<b>Корпоративная информационная система</b>	Информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют определенный круг лиц
<b>Плановая смена ключей</b>	Смена ключей с установленной в системе периодичностью, не вызванная компрометацией ключей
<b>Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе</b>	Положительный результат проверки соответствующим сертифицированным средством ЭП с использованием сертификата ключа проверки ЭП принадлежности ЭП в

	электронном документе владельцу сертификата ключа проверки ЭП и отсутствия искажений в подписанном данной ЭП электронном документе
<b>Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ)</b>	Физическое лицо, являющееся владельцем ключа проверки ЭП, либо физическое лицо, действующее от имени владельца ключа проверки ЭП – юридического лица и указанное в сертификате ключа проверки ЭП наряду с наименованием этого юридического лица, либо физическое лицо, действующее от имени владельца ключа проверки ЭП – юридического лица на основании устава, в случае, если в сертификате ключа проверки ЭП содержатся данные исключительно юридического лица
<b>Рабочий день</b>	Промежуток времени 9:00 - 18:00 с понедельника по четверг и 9:00 - 16:45 (время Московское) в пятницу за исключением выходных и праздничных дней
<b>Реестр сертификатов</b>	Реестр выданных и аннулированных сертификатов ключей проверки ЭП, в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных сертификатах ключей проверки ЭП, информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки ЭП и об основаниях таких прекращения или аннулирования
<b>Сертификат ключа проверки электронной подписи</b>	Электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные УЦ либо доверенным лицом УЦ и подтверждающие принадлежность ключа проверки ЭП владельцу сертификата ключа проверки ЭП
<b>Сертификат средств электронной подписи</b>	Документ на бумажном носителе, выданный в соответствии с правилами системы сертификации для подтверждения соответствия средств ЭП установленным требованиям
<b>Список аннулированных сертификатов</b>	Электронный документ с ЭП уполномоченного лица УЦ, включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей проверки ЭП, которые на определенный момент времени были аннулированы или действие которых было приостановлено
<b>Средства электронной подписи (Средства ЭП)</b>	Шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП
<b>Стороны (Регламента)</b>	Удостоверяющий центр и его Клиенты
<b>Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра</b>	Физическое лицо, являющееся сотрудником функционального подразделения Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по заверению сертификатов ключей проверки ЭП и списков аннулированных сертификатов
<b>Электронная подпись</b>	Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию
<b>Электронный документ</b>	Документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме

## 2. Введение

### 2.1. Обзорная информация

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ № «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящий Регламент определяет условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Сторон, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

### 2.2. Область применения Регламента

Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае предоставления услуг Удостоверяющего центра участникам информационного взаимодействия, с заинтересованным лицом заключается договор, положения которого, в части деятельности Удостоверяющего центра, находятся в полном соответствии с положениями настоящего Регламента и определяются положениями Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 года № 63-ФЗ.

При возникновении вопросов, не урегулированных положениями настоящего Регламента, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.

### 2.3. Публикация Регламента

Настоящий регламент в форме электронного документа представлен на официальном сайте АО «ГНИВЦ».

### 2.4. Информация об Удостоверяющем центре

Полное наименование: Акционерное общество «Главный научный инновационный внедренческий центр».

Краткое наименование: АО «ГНИВЦ».

Адрес местонахождения: Российская Федерация 125373, г. Москва, Походный проезд, домовладение 3, строение 1.

Почтовый адрес: Российская Федерация 125373, г. Москва, Походный проезд, домовладение 3, строение 1.

ИНН: 7733284010.

ОГРН: 1167746447461.

Телефон/факс: (495)913-19-57 / (495)913-19-63.

Сайт: [www.gnivc.ru](http://www.gnivc.ru).

E-mail: [uc@gnivc.ru](mailto:uc@gnivc.ru); [ucinfo@gnivc.ru](mailto:ucinfo@gnivc.ru).

### **3. Общие положения**

#### **3.1. Присоединение к Регламенту**

Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления заинтересованным лицом в Удостоверяющий центр Заявления о присоединении к Регламенту по форме Приложения № 1, 1а к настоящему Регламенту.

Удостоверяющий центр вправе отказать любому лицу в присоединении к Регламенту с указанием обоснованных причин.

Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении к Регламенту. Лицо, присоединившееся к настоящему Регламенту, принимает дальнейшие изменения, вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

#### **3.2. Прекращение отношений с Удостоверяющим центром**

Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон;
- нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.

В случае прекращения действия Регламента инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия Регламента. Регламент считается прекратившим свое действие после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов.

Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

#### **3.3. Разрешение споров**

При возникновении споров Стороны предпринимают все необходимые меры для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках настоящего Регламента, путем переговоров.

Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) рабочих дней удовлетворить заявленные требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа.

Споры, связанные с действием настоящего Регламента, и не урегулированные в процессе переговоров, должны рассматриваться в Арбитражном суде города Москвы.

#### **3.4. Оплата услуг/работ**

Услуги, в том числе консультационного и информационно-справочного характера, связанные с использованием и обслуживанием ЭП, оказываются на коммерческой основе по тарифам, установленным АО «ГНИВЦ» на момент оказания услуг/выполнения работ.

#### **3.5. Ответственность**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки Клиента в случае, если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в предоставленных Клиентом заявлениях.

Удостоверяющий центр несет ответственность за убытки при использовании созданного Удостоверяющим центром ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП в том случае, если данные убытки возникли по причине компрометации ключа ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

### **3.6. Порядок утверждения и внесения изменений в Регламент**

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения.

Настоящий Регламент утверждается в соответствии с порядком утверждения документов, принятым в АО «ГНИВЦ».

Внесение изменений (дополнений) в Регламент, в том числе в приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем публикации Регламента, с внесенными в него изменениями (дополнениями) на официальном сайте АО «ГНИВЦ».

Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент становятся обязательными для Сторон по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты их публикации на официальном сайте АО «ГНИВЦ».

Любые изменения и дополнения, вносимые в Регламент, с момента вступления их в силу, распространяются и становятся обязательными для всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе для лиц, присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

Все приложения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

## 4. Права и обязанности Сторон

### 4.1. Обязанности Удостоверяющего центра

1. Предоставлять Пользователю УЦ сертификат ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме.
2. Использовать для создания ключа ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра и формирования ЭП сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства ЭП.
3. Использовать ключ ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра только для электронной подписи создаваемых им сертификатов ключей проверки ЭП и списков аннулированных сертификатов.
4. Принимать меры по защите ключа ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа.
5. Осуществлять свою работу по московскому времени. Удостоверяющий центр обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.
6. Обеспечивать достоверность идентификационных данных Пользователей УЦ, заносимых в сертификаты ключей проверки ЭП.
7. Создавать сертификат ключа проверки ЭП Пользователя УЦ по заявлению в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.
8. Обеспечивать уникальность серийных номеров создаваемых сертификатов ключей проверки ЭП.
9. Обеспечивать уникальность значений ключей проверки ЭП в реестре сертификатов.
10. Обеспечивать сохранение в тайне созданного ключа ЭП Пользователя УЦ.
11. Аннулировать сертификат ключа проверки ЭП Пользователя УЦ по соответствующему заявлению на прекращение действия сертификата ключа проверки ЭП, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.
12. Прекращать действие сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ в случае нарушения конфиденциальности ключа ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, с использованием которого был создан сертификат ключа проверки ЭП Пользователя УЦ.
13. Официально уведомлять об аннулировании сертификата ключа проверки ЭП всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, посредством публикации списка аннулированных сертификатов на официальном сайте АО «ГНИВЦ».

### 4.2. Обязанности Клиента

С целью обеспечения гарантированного ознакомления Клиента с полным текстом изменений Регламента до вступления их в силу не реже 1 (одного) раза в 30 (тридцать) календарных дней обращаться за сведениями об изменениях, внесенных в настоящий Регламент.

### 4.3. Обязанности Пользователя Удостоверяющего центра

1. Обеспечивать конфиденциальность своих ключей ЭП.
2. Применять для формирования ЭП только действующий ключ ЭП.
3. Не применять ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.
4. Применять ключ электронной подписи с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки ЭП (в расширениях Extended Key Usage, Application Policy сертификата ключа проверки ЭП), если такие ограничения были установлены.

5. Немедленно обращаться в Удостоверяющий центр с заявлением на прекращение действия сертификата ключа проверки ЭП в случае компрометации или подозрения на компрометацию ключа ЭП.

6. Не использовать ключ ЭП, связанный с сертификатом ключа проверки ЭП, заявление на прекращение действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления об аннулировании действия сертификата, либо об отказе в аннулировании.

7. Не использовать ключ ЭП, связанный с сертификатом ключа проверки ЭП, который аннулирован.

8. Использовать для создания и проверки квалифицированных ЭП, создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства ЭП.

#### **4.4. Права Удостоверяющего центра**

1. Запросить документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в сертификате ключа проверки ЭП.

2. Отказать в создании сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления.

3. Отказать в создании сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ в случае не предоставления и/или ненадлежащего оформления документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в сертификате ключа проверки ЭП.

4. Отказать в аннулировании сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки ЭП.

5. Отказать в аннулировании сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего сертификату.

#### **4.5. Права Пользователя Удостоверяющего центра**

1. Применять сертификат ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра для проверки электронной подписи Удостоверяющего центра в сертификатах ключей проверки ЭП, созданных Удостоверяющим центром.

2. Применять список аннулированных сертификатов ключей проверки ЭП, созданный Удостоверяющим центром, для установления статуса сертификатов ключей проверки ЭП, созданных Удостоверяющим центром.

3. Для хранения ключа ЭП применять ключевой носитель, поддерживаемый сертифицированным средством ЭП.

4. Получить копию сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе, заверенную Удостоверяющим центром.

5. Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлениями на выполнение Удостоверяющим центром действий, установленных настоящим Регламентом.

## 5. Предоставление информации

### 5.1. Информация об Удостоверяющем центре

Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность в качестве аккредитованного удостоверяющего центра на основании решения Минкомсвязи России, являющегося федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи. Информация по аккредитации Удостоверяющего центра доступна на официальном сайте Минкомсвязи России.

Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией ФСБ России.

### 5.2. Информация о владельце сертификата

Удостоверяющий центр вправе запросить, а Клиент обязан предоставить Удостоверяющему центру следующие документы.

1. Если лицо, намеревающееся стать владельцем сертификата ключа проверки ЭП, является ЮЛ:

- заверенная в установленном порядке копия документа, удостоверяющего личность (например, копии 2 и 3 страниц паспорта гражданина Российской Федерации) - для тех лиц, которые указываются в сертификатах ключей проверки ЭП наряду с указанием наименования ЮЛ;
- заверенная в установленном порядке копия СНИЛС - для тех лиц, сведения о которых указываются в сертификатах ключей проверки ЭП наряду с указанием наименования ЮЛ;
- иные документы, установленные Регламентом Удостоверяющего центра, а также дополнительные документы по усмотрению Удостоверяющего центра.

2. Если лицо, намеревающееся стать владельцем сертификата ключа проверки ЭП, является ФЛ:

- оригинал или нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность;
- оригинал или нотариально заверенная копия СНИЛС;
- оригинал или нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или копия, заверенная налоговым органом;
- иные документы, установленные Регламентом Удостоверяющего центра, а также дополнительные документы по усмотрению Удостоверяющего центра.

## **6. Политика конфиденциальности**

### **6.1. Конфиденциальная информация**

Ключ ЭП является конфиденциальной информацией лица, являющегося владельцем соответствующего сертификата ключа проверки ЭП. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение ключей ЭП Пользователей УЦ.

Информация о Пользователях УЦ, не подлежащая непосредственному раскрытию в качестве части сертификата ключа проверки ЭП, считается конфиденциальной.

Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки ЭП, создаваемые Удостоверяющим центром, относится к общедоступной информации.

### **6.2. Исключительные полномочия третьих лиц**

Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

## 7. Процедуры и механизмы

### 7.1. Регистрация в Удостоверяющем центре

Под регистрацией Клиента понимается внесение регистрационной информации о нем в реестр Удостоверяющего Центра.

Процедура применяется в отношении лиц, обращающихся к услугам Удостоверяющего Центра в части изготовления сертификатов ключей проверки ЭП и/или формирования ключей ЭП и ключей проверки ЭП с записью их на ключевой носитель.

Процедура осуществляется на основании заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП (далее – Заявление) по форме Приложений № 2, 2а, 3, 3а, 4 к настоящему Регламенту. К данному Заявлению должны прилагаться документы в соответствии с п. 5.2 настоящего Регламента.

В случае создания сертификата ключа проверки ЭП юридическому лицу, наряду с указанием в сертификате наименования юридического лица должно указываться физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Предоставление заявительных документов для создания сертификата ключа проверки ЭП, а также получение сформированных Удостоверяющим центром ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП может быть осуществлено:

- для ЮЛ:
  - ФЛ, которое указывается в сертификате наряду с наименованием ЮЛ;
  - ФЛ на основании доверенности на получение ключей ЭП и сертификата ключа проверки ЭП, оформленной по форме Приложения № 5 к настоящему Регламенту.
- для ФЛ и Индивидуального предпринимателя:
  - непосредственно этим ФЛ;
  - ФЛ на основании нотариально удостоверенной доверенности на получение ключей ЭП и сертификата ключа проверки ЭП, оформленной по форме Приложения № 5а к настоящему Регламенту.

Процедура идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, выполняется путем установления личности по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность.

При принятии положительного решения Удостоверяющий центр выполняет регистрационные действия по занесению информации в реестр Удостоверяющего центра.

### 7.2. Аутентификация зарегистрированного Пользователя Удостоверяющего центра

Очная аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ выполняется по документу, удостоверяющему личность, предъявляемому лично.

Удаленная аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ по сертификату выполняется путем выполнения процедуры подтверждения электронной подписи с использованием сертификата.

### 7.3. Порядок изготовления ключей Пользователей Удостоверяющего центра

Изготовление ключа ЭП и ключа проверки ЭП может производиться Пользователем УЦ самостоятельно (распределенный режим) или в Удостоверяющем центре.

Время выдачи сертификатов ключей проверки ЭП:

будние дни пн.-чт. с 10:00-17:00, пт. с 10:00-16.00, сб., вс. и праздничные дни – выходной.

Удостоверяющий центр вправе отказать в создании сертификатов лицам, прибывшим не в согласованные с Удостоверяющим центром дату и время.

### **7.3.1. Изготовление ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Пользователем Удостоверяющего центра**

Изготовление ключа ЭП и ключа проверки ЭП может производиться только зарегистрированным Пользователем УЦ в рамках плановой замены сертификата ключа проверки ЭП на сертифицированных средствах ЭП с помощью программного обеспечения, предоставляемого Удостоверяющим центром.

После выполнения процедуры генерации ключей Пользователь УЦ должен сформировать запрос на сертификат ключа проверки ЭП, подписать запрос действующим ключом ЭП и отправить в Удостоверяющий центр в электронном виде для формирования сертификата ключа проверки электронной подписи и предоставления его Пользователю УЦ.

### **7.3.2. Изготовление ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ в Удостоверяющем центре**

В Удостоверяющем центре ключи изготавливаются на специализированном рабочем месте при личном присутствии Пользователя УЦ или его доверенного представителя. Изготовленные ключи и сертификат ключа проверки электронной подписи записываются на ключевой носитель, предоставляемый Удостоверяющим центром или заявителем.

В случае предоставления ключевого носителя заявителем должны выполняться следующие требования:

- иметь тип устройства, входящий в перечень, определяемый Удостоверяющим центром;
- быть проинициализированным (отформатированным средствами драйвера выбранного ключевого носителя);
- не содержать никакой информации, за исключением данных инициализации.

Перечень поддерживаемых устройств предоставляется по запросу на электронную почту [uc@gnivc.ru](mailto:uc@gnivc.ru).

Ключевые носители, не удовлетворяющие указанным требованиям, для записи ключевой информации не принимаются.

## **7.4. Создание сертификата ключа проверки электронной подписи**

Изготовление сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ осуществляется на основании Заявления на изготовление сертификата по форме Приложения №2, 2а, 3, 3а, 4 к настоящему Регламенту. Подача Заявления на изготовление сертификата в Удостоверяющий центр может быть осуществлена Пользователем УЦ лично либо его доверенным представителем, либо предварительно посредством почтовой или курьерской связи. Удостоверяющий центр проводит проверку достоверности сведений, включаемых в сертификат ключа проверки ЭП, в том числе посредством запроса информации из государственных информационных ресурсов, доступных Удостоверяющему центру. При отрицательном результате проверки Удостоверяющий центр отказывается в изготовлении сертификата ключа проверки ЭП.

#### **7.4.1. Изготовление и получение первого сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователю Удостоверяющего центра по заявлению, поданному в бумажной форме**

Форма Заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП приведена в Приложении № 2, 2а, 3, 3а, 4 к настоящему Регламенту.

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП подается в Удостоверяющий центр Пользователем УЦ. В случае, если Пользователь УЦ не может прибыть лично, он должен выдать доверенному лицу, прибывающему в Удостоверяющий центр, доверенность на получение ключей ЭП и сертификата ключа проверки ЭП соответствующего Пользователя УЦ по форме Приложения № 5, 5а к настоящему Регламенту.

Удостоверяющим центром производится процедура идентификации Пользователя УЦ или его доверенного лица путем установления личности по документу, признаваемому в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность.

В случае отказа в изготовлении ключей ЭП и сертификата ключа проверки ЭП, Заявление на изготовление сертификата вместе с приложениями возвращается заявителю.

При принятии положительного решения Удостоверяющим центром изготавливается сертификат ключа проверки ЭП. Сертификат ключа проверки ЭП на бумажном носителе заверяется собственноручной подписью Пользователя УЦ или собственноручной подписью доверенного лица, а также собственноручной подписью Уполномоченного лица Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра и остается в Удостоверяющем центре. По желанию Пользователя УЦ аналогично оформленная копия сертификата ключа проверки ЭП передается Пользователю УЦ.

Создание и выдача сертификатов ключей проверки ЭП Удостоверяющим центром осуществляется в день прибытия заявителя.

#### **7.4.2. Плановая замена сертификата ключа проверки ЭП по заявлению, поданному в бумажной форме**

Плановая замена сертификата ключа проверки ЭП может осуществляться в соответствии с пунктом 7.4.1 либо через подачу Заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП и подтверждающих сведений в соответствии с п. 5.2 посредством почтовой или курьерской связи.

В последнем случае Пользователь УЦ предоставляет в Удостоверяющий центр запрос на сертификат ключа проверки ЭП, представляющий собой электронный документ формата PKCS#10. Формирование запроса производится на сертифицированных средствах ЭП с помощью программного обеспечения, предоставляемого Удостоверяющим центром. Предоставленный запрос должен быть подписан электронной подписью заявителя с использованием действующего ключа ЭП.

Допускается подпись запроса электронной подписью с использованием действующего ключа ЭП доверенного представителя заявителя. В этом случае заявителем предоставляется также доверенность на получение ключей ЭП и сертификата ключа проверки ЭП заявителя по форме Приложения № 5, 5а к настоящему Регламенту.

Изготовленный сертификат ключа проверки ЭП, заверенный ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, предоставляется его владельцу путем отправки с уведомлением в виде прикрепленного файла, содержащего изготовленный сертификат в электронной форме.

После получения уведомления об изготовлении сертификата Пользователь УЦ с помощью АРМ Пользователя Удостоверяющего центра производит установку сертификата на своем рабочем месте и подтверждает факт получения сертификата.

#### **7.5. Прекращение действия сертификата ключа проверки ЭП**

Сертификат ключа проверки ЭП прекращает свое действие

- в связи с истечением срока его действия;
- на основании заявления владельца сертификата ключа проверки ЭП;

- в случае прекращения деятельности удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам.

Удостоверяющий центр аннулирует сертификат ключа проверки электронной подписи в следующих случаях:

- не подтверждено, что владелец сертификата ключа проверки электронной подписи владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;
- установлено, что содержащийся в таком сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном сертификате ключа проверки электронной подписи;
- вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что сертификат ключа проверки электронной подписи содержит недостоверную информацию.

Официальным уведомлением о факте прекращения действия сертификата ключа проверки ЭП является опубликование первого (наиболее раннего) списка аннулированных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого прекращено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем прекращения действия сертификата ключа проверки ЭП признается время издания указанного списка аннулированных сертификатов, хранящееся в поле thisUpdate списка аннулированных сертификатов.

Информация о размещении списка аннулированных сертификатов заносится в созданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки ЭП в расширение CRL Distribution Point сертификата ключа проверки ЭП.

В случае прекращения действия сертификата ключа проверки ЭП по истечению срока его действия временем прекращения действия сертификата ключа проверки ЭП признается время, хранящееся в поле notAfter поля Validity сертификата ключа проверки ЭП. В этом случае информация о сертификате, действие которого закончилось, в список аннулированных сертификатов не заносится.

В случае компрометации ключа ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра временем прекращения действия сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра признается время компрометации ключа ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, фиксирующееся Удостоверяющим центром. При этом информация о сертификате ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра в список аннулированных сертификатов не заносится.

Использование аннулированного сертификата ключа проверки электронной подписи не влечет юридических последствий, за исключением тех, которые связаны с его аннулированием.

## **7.6. Прекращение действия сертификата ключа проверки ЭП по заявлению его владельца**

Подача заявления в Удостоверяющий центр о прекращении действия сертификата ключа проверки ЭП может быть осуществлена посредством почтовой или курьерской связи по форме Приложения № 6, ба к настоящему Регламенту.

После получения Удостоверяющим центром заявления о прекращении действия сертификата ключа проверки ЭП, Удостоверяющий центр осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на прекращение действия сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято Удостоверяющим центром.

В случае отказа в прекращении сертификата ключа проверки ЭП Удостоверяющий центр уведомляет об этом его владельца с указанием причин отказа.

При принятии положительного решения Удостоверяющий центр осуществляет аннулирование сертификата ключа проверки ЭП.

### **7.7. Получение информации о статусе сертификата ключа проверки ЭП**

Получение информации о статусе сертификата ключа проверки ЭП, созданного Удостоверяющим центром, осуществляется на основании заявления Стороны, присоединившейся к Регламенту. Данное заявление оформляется в свободной форме и предоставляется в Удостоверяющий центр посредством почтовой либо курьерской связи.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- время и дата (либо период времени), на момент наступления которых, требуется установить статус сертификата ключа проверки ЭП;
- идентификационные данные владельца сертификата ключа проверки ЭП;
- серийный номер сертификата ключа проверки ЭП, статус которого требуется установить.

По результатам проведения работ по заявлению оформляется справка, содержащая информацию о статусе сертификата ключа проверки ЭП, которая предоставляется заявителю.

Предоставление заявителю справки о статусе сертификата ключа проверки ЭП должно быть осуществлено не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего заявления.

### **7.8. Проверка подлинности ЭП в электронном документе**

По желанию Клиента Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по проверке подлинности ЭП в электронном документе. Экспертные работы осуществляются исключительно при проверках ЭП, ключи проверки которых, указаны в сертификатах ключей проверки ЭП, изготовленных Удостоверяющим центром.

В том случае, если формат представления ЭП (формат представления электронного документа с ЭП) соответствует стандарту криптографических сообщений Cryptographic Message Syntax (CMS), то Удостоверяющий центр обеспечивает проверку подлинности ЭП в электронном документе. Решение о соответствии формата представления электронной подписи (формата представления электронного документа с ЭП) стандарту CMS принимает Удостоверяющий центр.

Для проверки подлинности ЭП в электронных документах Клиент подает заявление в Удостоверяющий центр в свободной форме.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- идентификационные данные владельца сертификата, ЭП которого необходимо проверить в электронном документе;
- дата и время формирования ЭП;
- дата и время, на момент наступления которых, требуется проверить подлинность ЭП (в том случае, если информация о дате и времени подписания электронного документа отсутствует).

Обязательным приложением к заявлению на проверку подлинности ЭП в электронном документе является носитель, содержащий:

- сертификат ключа проверки ЭП, с использованием которого необходимо проверить подлинность ЭП в электронном документе – в виде файла стандарта CMS;
- электронный документ в виде одного файла (стандарта CMS), содержащего данные и значение ЭП этих данных, либо двух файлов: один из которых содержит данные, а другой значение ЭП этих данных (файл стандарта CMS).

Проведение работ по проверке подлинности ЭП в электронном документе осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра.

Результатом проведения работ по проверке подлинности ЭП в электронном документе является заключение Удостоверяющего центра.

Заключение содержит:

- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- данные, предоставленные комиссии для проведения проверки;
- результат проверки ЭП электронного документа.

Заключение Удостоверяющего центра по выполненной проверке составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью Удостоверяющего центра. Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется заявителю.

Срок проведения работ по проверке подлинности ЭП в одном электронном документе и предоставлению заявителю заключения по выполненной проверке составляет 10 (десять) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр.

В том случае, если формат представления ЭП (формат представления электронного документа с ЭП) не соответствует стандарту криптографических сообщений CMS, то проведение экспертных работ по проверке подлинности ЭП осуществляется в рамках заключения отдельного договора между Удостоверяющим центром и Клиентом. Перечень исходных данных для проведения экспертизы, состав и содержание отчетных документов (заключения и т.д.), сроки проведения работ, размер вознаграждения Удостоверяющего центра определяются указанным договором.

## **8. Дополнительные положения**

### **8.1. Сроки действия ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра**

Срок действия ключа ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности Удостоверяющего центра, и для средства ЭП, с использованием которого данный ключ ЭП был сформирован.

Начало периода действия ключа ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки ЭП.

Срок действия сертификата ключа проверки ЭП, соответствующего ключу ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере применения ЭП.

### **8.2. Требования к средствам ЭП**

Средства ЭП Удостоверяющего центра удовлетворяют требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиям Приказа ФСБ России от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

Для формирования квалифицированной ЭП, средства ЭП Пользователя УЦ должны удовлетворять требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиям Приказа ФСБ России от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

### **8.3. Сроки действия ключей ЭП и сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей УЦ**

Срок действия ключа ЭП Пользователя УЦ составляет не более максимального срока действия ключа ЭП, определяемого требованиями эксплуатационной документации на средство ЭП, которое было использовано для изготовления ключа ЭП.

Начало периода действия ключа ЭП Пользователя УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ.

Максимальный срок действия сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ определяется требованиями эксплуатационной документации на средство ЭП, используемого для формирования и хранения ключей ЭП, а также подписания. Конкретный срок действия сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ устанавливается Удостоверяющим центром при его изготовлении.

### **8.4. Меры защиты ключей ЭП**

Ключи ЭП Пользователей УЦ должны записываться при их генерации на отчуждаемые (относительно рабочего места) ключевые носители. В качестве таких ключевых носителей допускается использовать только носители, указанные в формуляре средства ЭП, использовавшегося при генерации ключа ЭП.

Ключи на носителе защищаются паролем (ПИН-кодом). Пароль (ПИН-код) устанавливается Пользователем УЦ при первом использовании ключа ЭП или при выполнении процедуры генерации ключей, учитывая следующие требования:

- Длина пароля (ПИН-кода) не должна быть меньше 8 символов;
- В пароле должны присутствовать символы из следующих категорий:
  - строчные буквы английского алфавита от "a" до "z" (всего 26 символов);

- прописные буквы английского алфавита от "А" до "Z";
- десятичные цифры от "0" до "9";
- символы, не принадлежащие к алфавитно-цифровому набору (всего 68 символов).

- Использование трех и более символов, набранных в одном регистре, идущих подряд на клавиатуре, недопустимо;

- Использование трех и более символов, набранных в одном регистре, идущих подряд в алфавитном порядке, недопустимо;

- Использование двух и более одинаковых символов, набранных в одном регистре, идущих подряд, недопустимо;

- Задание пароля, совпадающего с одним из трех последних паролей, недопустимо;

- Пароль не должен содержать букв русского алфавита.

Кроме того, должны действовать следующие правила:

- Установленный по умолчанию на новых ключевых носителях пароль пользователя должен быть изменен перед началом эксплуатации.

- Пароли должны быть случайны, насколько это возможно, и не связаны каким-либо образом с конкретным пользователем, например, с датой его рождения.

Если процедуру генерации ключей ЭП Пользователя УЦ выполняет сотрудник Удостоверяющего центра, то он должен сообщить сформированный пароль (ПИН-код) владельцу.

Ответственность за сохранение пароля (ПИН-кода) в тайне возлагается на владельца ключа ЭП.

Не допускается использовать одно и то же значение пароля (ПИН-кода) для защиты нескольких ключей ЭП.

Сотрудники Удостоверяющего центра, являющиеся владельцами ключей ЭП, также выполняют указанные в разделе меры защиты ключей ЭП.

## **8.5. Архивное хранение документированной информации**

### **8.5.1. Состав архивируемой документированной информации**

Архивированию подлежит следующая документированная информация:

- реестр сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей УЦ;
- сертификаты ключей проверки ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- журналы аудита программно-аппаратных средств обеспечения деятельности Удостоверяющего центра;

- реестр зарегистрированных Пользователей УЦ;
- заявления на изготовление сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей УЦ;
- заявления на аннулирование сертификатов ключей проверки ЭП;
- заявления на приостановление действия сертификатов ключей проверки ЭП;
- заявления на возобновление действия сертификатов ключей проверки ЭП;
- служебные документы Удостоверяющего центра.
- список аннулированных сертификатов Пользователей УЦ.

### **8.5.2. Комплектование архивного фонда**

Комплектование архивного фонда Удостоверяющего центра осуществляется в соответствии с установленными в АО «ГНИВЦ» правилами обработки архивных документов.

### **8.5.3. Архивохранилище**

Архивные документы хранятся в специально оборудованном помещении – архивохранилище, обеспечивающим установленный законодательством Российской Федерации режим хранения архивных документов.

### **8.5.4. Срок архивного хранения**

Документы, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения. Срок хранения архивных документов устанавливается законодательством Российской Федерации.

### **8.5.5. Уничтожение архивных документов**

Выделение архивных документов к уничтожению и уничтожение осуществляется в соответствии с установленными в АО «ГНИВЦ» правилами обработки архивных документов.

## **8.6. Смена ключей ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра**

### **8.6.1. Плановая смена ключей ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра**

Плановая смена ключей (ключа ЭП и соответствующего ему ключа проверки ЭП) Уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 2 года после начала действия ключа ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Процедура плановой смены ключей ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра создает новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП;
- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра обращается в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере применения ЭП для выдачи квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП.

Старый ключ ЭП Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования списков аннулированных сертификатов, изготовленных Удостоверяющим центром в период действия старого ключа ЭП Удостоверяющего центра.

### **8.6.2. Внеплановая смена ключей ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра**

В случае компрометации ключа ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра сертификат ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра прекращает действие, Пользователи УЦ уведомляются об указанном факте путем рассылки соответствующего уведомления по электронной почте и публикации информации о компрометации ключа ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра на официальном сайте АО «ГНИВЦ». Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, считаются прекратившими действие.

После прекращения действия сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется процедура внеплановой смены ключей ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра. Процедура внеплановой смены ключей ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Все действовавшие на момент компрометации ключа ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра сертификаты ключей проверки ЭП, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

### **8.6.3. Компрометация ключевых документов Пользователя Удостоверяющего центра**

Пользователь УЦ самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего ключа ЭП.

В случае компрометации или угрозы компрометации ключа ЭП Пользователь УЦ связывается с Удостоверяющим центром и прекращает действие сертификата, соответствующего скомпрометированному ключу ЭП, посредством подачи заявления на прекращение действия сертификата в письменной форме.

### **8.6.4. Прекращение оказания услуг Удостоверяющим центром**

В случае расторжения Регламента владельцем (владельцами) сертификатов ключей проверки ЭП, действие изготовленных Удостоверяющим центром соответствующих сертификатов ключей проверки ЭП по усмотрению Удостоверяющего центра может быть прекращено.

### **8.6.5. Непреодолимая сила (форс-мажор)**

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту.

Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

## 9. Структура сертификата ключа проверки ЭП и списков аннулированных сертификатов

### 9.1. Структура сертификата ключа проверки ЭП, изготавливаемого Удостоверяющим центром в электронной форме

Удостоверяющий центр изготавливает сертификаты ключей проверки ЭП Пользователей УЦ в электронной форме (далее по тексту раздела – сертификаты) формата X.509 версии 3.

Структура сертификата должна удовлетворять требованиям Приказа ФСБ России от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении требований о форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

Дополнительно в выдаваемые сертификаты ключей проверки электронной подписи может быть занесено:

1. В поле Subject (идентифицирует владельца сертификата):
  - Поле E (Email) – адрес электронной почты;
  - Поле T (Title) – должность представителя ЮЛ, данные которого занесены в сертификат наряду с наименованием ЮЛ (если владелец сертификата – ЮЛ);
2. Расширение Extended Key Usage (Улучшенный ключ, Расширенное использование ключа) – набор объектных идентификаторов, устанавливающих ограничения на применение квалифицированной ЭП совместно с сертификатом ключа проверки ЭП (если такие ограничения установлены);
3. Расширение CRL Distribution Point (Точка распространения списка аннулированных сертификатов) - набор адресов точек распространения списков аннулированных сертификатов;
4. Расширение Authority Information Access (Доступ к информации о центре) – адрес размещения сертификата Уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
5. Иные поля и расширения по усмотрению Удостоверяющего центра.

### 9.2. Сертификат ключа проверки ЭП на бумажном носителе

При получении сертификата ключа проверки ЭП Клиент под подпись должен ознакомиться с информацией, содержащейся в сертификате.

Сертификат ключа проверки ЭП печатается на листах белой бумаги формата А4, не содержащих средств защиты от копирования и подделки.

### 9.3. Структура списка аннулированных сертификатов, изготавливаемого Удостоверяющим центром в электронной форме

Удостоверяющий центр издает списки аннулированных сертификатов в электронной форме формата X.509 версии 2. Описание и содержание формы списка аннулированных сертификатов (CRL) Удостоверяющего центра представлено ниже:

Название	Описание	Содержание
<b>Базовые поля списка аннулированных сертификатов</b>		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель списка аннулированных сертификатов	Идентификационные данные Удостоверяющего центра
thisUpdate	Время издания списка аннулированных сертификатов	дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
nextUpdate	Время, по которое действителен списка аннулированных сертификатов	дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC

revokedCertificates	Список аннулированных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида: 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки события, повлекшего прекращение или приостановление действия сертификата (Time) 3. Код причины прекращения действия сертификата (Reason Code)  "0" Не указана "1" Компрометация ключа (нарушение конфиденциальности ключа ЭП) "2" Компрометация центра сертификации (нарушение конфиденциальности ключа ЭП Удостоверяющего центра) "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы "6" Приостановление действия
signatureAlgorithm	Алгоритм электронной подписи	ГОСТ Р 34.10-2012, ГОСТ Р 34.11-2012
Issuer Sign	Подпись издателя списка аннулированных сертификатов	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.10-2012, ГОСТ Р 34.11-2012
<b>Расширения списка отозванных сертификатов</b>		
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор ключа ЭП Удостоверяющего центра, на котором подписан список аннулированных сертификатов
SzOID_CertSrv_CA_Version	Объектный идентификатор сертификата издателя	Версия сертификата Удостоверяющего центра

Для юридических лиц

## Заявление о присоединении к Регламенту

Наименование организации (на основании учредительных документов)

---

в лице

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра АО «ГНИВЦ», условия которого определены АО «ГНИВЦ» на основании законодательства Российской Федерации и опубликованы на официальном сайте АО «ГНИВЦ».

С Регламентом Удостоверяющего центра АО «ГНИВЦ» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

\_\_\_\_\_  
(должность и Фамилия И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Для физических лиц  
и индивидуальных предпринимателей

## Заявление о присоединении к Регламенту

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту Удостоверяющего центра АО «ГНИВЦ», условия которого определены АО «ГНИВЦ» на основании законодательства Российской Федерации и опубликованы на официальном сайте АО «ГНИВЦ».

С Регламентом Удостоверяющего центра АО «ГНИВЦ» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Для юридических лиц

**Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП<sup>1</sup>****Краткое наименование организации (на основании учредительных документов)<sup>2</sup>****в лице**

(должность руководителя)

(фамилия, имя, отчество)

**Действующего на основании****Юридический адрес**

--	--	--	--	--	--	--	--

**Фактический (почтовый) адрес**

--	--	--	--	--	--	--	--

**ИНН организации:** \_\_\_\_\_**ОГРН организации:** \_\_\_\_\_

Просит сформировать ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи своего представителя<sup>3</sup> в соответствии с указанными в настоящем Заявлении идентификационными данными:

- Ф.И.О. (полностью)
- Должность
- Подразделение<sup>4</sup>
- E-mail<sup>4</sup>
- СНИЛС
- Дополнительные сферы применения<sup>5</sup>


**Настоящим**(фамилия, имя, отчество представителя<sup>3</sup>)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

(наименование органа, выдавшего документ)

дает согласие Акционерному обществу «Главный научный инновационный внедренческий центр» (АО «ГНИВЦ») (адрес места нахождения: 125373, Москва, Походный проезд, домовладение 3, строение 1, ИНН 7733284010, ОГРН 1167746447461) на обработку вышеприведенных персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью обеспечения исполнения обязательств по Договору, заключенному между АО «ГНИВЦ» и \_\_\_\_\_ (наименование организации). Срок действия согласия на обработку персональных данных 15 (пятнадцать) лет. Согласие на обработку персональных данных может быть досрочно отозвано \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя) путем подачи письменного заявления в адрес АО «ГНИВЦ».

\_\_\_\_\_ (подпись представителя<sup>3</sup>)

М.П. “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<sup>1</sup> Образец заполнения Заявления размещен на официальном сайте АО «ГНИВЦ» (www.gnivc.ru) в разделе Удостоверяющий центр.

<sup>2</sup> Заявление заполняется на компьютере или вручную печатными буквами. Ф.И.О. указываются полностью на основании документа, удостоверяющего личность. На каждого пользователя заполняется отдельное заявление.

<sup>3</sup> Представитель - лицо, которому на основании данного заявления будет выдан сертификат ключа проверки ЭП.

<sup>4</sup> Поля, заполнение которых не обязательно.

<sup>5</sup> Поле заполняется в случае, если ключ электронной подписи будет применяться на одной из следующих электронных площадок:

- Электронный портал Росреестра (необходимо указать объектный идентификатор в соответствии с приложением № 4 к распоряжению Росреестра от 27.03.2014 №П/32);
- Электронный портал Росфинмониторинга
- ФГИС Рособрудзора

Для юридических лиц

**Приложение к Заявлению на изготовление сертификата ключа проверки ЭП<sup>1</sup>****Краткое наименование организации (на основании учредительных документов):****ИНН:** \_\_\_\_\_**ОГРН:** \_\_\_\_\_**1. Информация о наличии полномочий у Пользователей УЦ по представлению налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи в налоговые органы:**

№	Фамилия Имя Отчество <sup>2</sup>	Наличие права подписи (да/нет) <sup>3</sup>	Ключ ЭП используется для шифрования (да/нет)
1.			
...			

добавить поля в случае необходимости

**2. Перечень налоговых органов для представления налоговой и бухгалтерской отчетности:**

№	Код налогового органа <sup>4</sup>	КПП организации, присвоенный в данном НО
1.		
...		

добавить поля в случае необходимости

**3. Перечень территориальных органов Пенсионного фонда России для представления отчетности (заполняется при первичном подключении и при замене сертификата):**

№	Фамилия Имя Отчество	Код ПФР (xxx-xxx)	Регистрационный номер Абонента (xxx-xxx-xxxxxx)
1.			
...			

добавить поля в случае необходимости

**4. Перечень территориальных органов Росстата для представления отчетности (заполняется при первичном подключении и при замене сертификата):**

№	Фамилия Имя Отчество	Код ОКПО (xxxxxxxx)	Коды ТОГС (хх-хх)
1.			
...			

добавить поля в случае необходимости

**Руководитель**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
 М.П. " " 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется только при применении ключей ЭП и сертификатов для организации электронного документооборота с налоговыми органами, территориальными органами Росстата и Пенсионного фонда России посредством специализированного программного обеспечения АО «ГНИВЦ».

<sup>2</sup> Указываются ФИО представителей, на имя которых в Удостоверяющий центр были поданы заявления на изготовление сертификатов ключей проверки электронных подписей.

<sup>3</sup> «нет» означает: ключ ЭП без права подписи. Им невозможно подписать даже дополнительные документы, не являющиеся отчетностью предприятия (извещения о получении). Настройки ПО необходимо согласовать с технической поддержкой ПО.

<sup>4</sup> Для налогоплательщика, отнесенного к категории крупнейшего регионального или федерального уровня, указывается только тот налоговый орган, в котором налогоплательщик состоит на учете в качестве крупнейшего налогоплательщика.

Для индивидуальных предпринимателей

**Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП\***

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

Адрес регистрации

--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН:

ОГРНИП:

Прошу сформировать ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи на свое имя в соответствии с указанными в настоящем Заявлении\*\*\* идентификационными данными:

Ф.И.О (полностью)

e-mail\*\*

СНИЛС

Дополнительные сферы применения<sup>1</sup>


**Настоящим**\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие Акционерному обществу «Главный научный инновационный внедренческий центр» (АО «ГНИВЦ») (адрес места нахождения: 125373, Москва, Походный проезд, домовладение 3, строение 1, ИНН 7733284010, ОГРН 1167746447461) на обработку вышеприведенных персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью обеспечения исполнения обязательств по Договору, заключенному между АО «ГНИВЦ» и \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество). Срок действия согласия на обработку персональных данных 15 (пятнадцать) лет. Согласие на обработку персональных данных может быть досрочно отозвано \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) путем подачи письменного заявления в адрес АО «ГНИВЦ».

\_\_\_\_\_  
(личная подпись владельца)

Дата заполнения “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заявление заполняется на компьютере или вручную печатными буквами. Ф.И.О. указываются полностью на основании документа, удостоверяющего личность.

\*\* Поля, заполнение которых не обязательно.

\*\*\* Варианты заполнения указаны на официальном сайте АО «ГНИВЦ» ([www.gnivc.ru](http://www.gnivc.ru)) в разделе Удостоверяющий центр. Поле заполняется в случае, если ключ электронной подписи будет применяться на одной из следующих электронных площадок:

- Электронный портал Росреестра (необходимо указать объектный идентификатор в соответствии с приложением № 4 к распоряжению Росреестра от 27.03.2014 №Р/32);
- Электронный портал Росфинмониторинга.

Для индивидуальных предпринимателей

**Приложение к Заявлению на изготовление сертификата ключа проверки ЭП<sup>1</sup>****Фамилия Имя Отчество Пользователя УЦ:****ИНН:** \_\_\_\_\_**ОГРНИП:** \_\_\_\_\_

Прошу зарегистрировать сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный на мое имя, в следующих налоговых органах для представления налоговой и бухгалтерской отчетности:

№	Код налогового органа
1.	
...	

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия И.О.)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup>. Заполняется только при применении ключей ЭП и сертификатов для организации электронного документооборота с помощью специализированного программного обеспечения АО «ГНИВЦ»

Для физических лиц

**Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП\***

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

Адрес регистрации

--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН: \_\_\_\_\_

Прошу сформировать ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи на свое имя в соответствии с указанными в настоящем Заявлении\*\*\* идентификационными данными:

Ф.И.О (полностью)

e-mail\*\*

СНИЛС

Дополнительные сферы применения<sup>1</sup>


**Настоящим** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие Акционерному обществу «Главный научный инновационный внедренческий центр» (АО «ГНИВЦ») (адрес места нахождения: 125373, Москва, Походный проезд, домовладение 3, строение 1, ИНН 7733284010, ОГРН 1167746447461) на обработку вышеприведенных персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью обеспечения исполнения обязательств по Договору, заключенному между АО «ГНИВЦ» и \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество). Срок действия согласия на обработку персональных данных 15 (пятнадцать) лет. Согласие на обработку персональных данных может быть досрочно отозвано \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) путем подачи письменного заявления в адрес АО «ГНИВЦ».

\_\_\_\_\_  
(личная подпись владельца)

Дата заполнения “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заявление заполняется на компьютере или вручную печатными буквами. Ф.И.О. указываются полностью на основании документа, удостоверяющего личность.

\*\* Поля, заполнение которых не обязательно.

\*\*\* Варианты заполнения указаны на официальном сайте АО «ГНИВЦ» ([www.gnivc.ru](http://www.gnivc.ru)) в разделе Удостоверяющий центр. Поле заполняется в случае, если ключ электронной подписи будет применяться на одной из следующих электронных площадок:

- Электронный портал Росреестра (необходимо указать объектный идентификатор в соответствии с приложением № 4 к распоряжению Росреестра от 27.03.2014 №Р/32);
- Электронный портал Росфинмониторинга.

Для юридических лиц

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Действительна по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Я,**\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_  
(Должность, название организации)

Паспорт

\_\_\_\_\_  
(Серия)\_\_\_\_\_  
(Номер)

Кем выдан

Дата выдачи

**ДОВЕРЯЮ**\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_  
(Должность, название организации)

Паспорт

\_\_\_\_\_  
(Серия)\_\_\_\_\_  
(Номер)

Кем выдан

Дата выдачи

**ВЫПОЛНЯТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ:**

- присутствовать при создании ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи;
- получить ключевой носитель, содержащий:
  - ключ электронной подписи;
  - сертификат ключа проверки электронной подписи;
- получить сертификат ключа проверки электронной подписи;
- расписаться в сертификате ключа проверки электронной подписи и актах.

Подпись лица, получившего доверенность

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Подпись лица, выдавшего доверенность

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)**УДОСТОВЕРЯЮ**\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя, название организации)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

## ДОВЕРЕННОСТЬ\*

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Я,**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, название организации)

Паспорт

\_\_\_\_\_ (Серия)

\_\_\_\_\_ (Номер)

Кем выдан

Дата выдачи

**ДОВЕРЯЮ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, название организации)

Паспорт

\_\_\_\_\_ (Серия)

\_\_\_\_\_ (Номер)

Кем выдан

Дата выдачи

### ВЫПОЛНЯТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ:

- присутствовать при создании ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи;
- получить ключевой носитель, содержащий:
  - ключ электронной подписи;
  - сертификат ключа проверки электронной подписи;
- получить сертификат ключа проверки электронной подписи;
- расписаться в сертификате ключа проверки электронной подписи и актах.
- получить комплект программного продукта «КриптоПро CSP версии \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ штук.

Подпись лица, получившего доверенность

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия И.О.)

Подпись лица, выдавшего доверенность

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия И.О.)

\* Настоящая Доверенность должна быть нотариально удостоверена



Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

Генеральному директору  
АО «ГНИВЦ»

От \_\_\_\_\_

( Ф а м и л и я   И м я   О т ч е с т в о )

Прошу Вас прекратить действие моего сертификата ключа проверки электронной подписи.

\_\_\_\_\_ ( П р и ч и н а   о т з ы в а )

Сертификат № \_\_\_\_\_

( С е р и й н ы й   н о м е р )

Подпись владельца сертификата

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.